

3 1761 11648707 5

CAI PS

A55

Canada. Dept. of Public Printing
and Stationery
Report
1966/67

7

202

~~1966~~

1966

67

Government
Publications

Government
Publications

511-A35

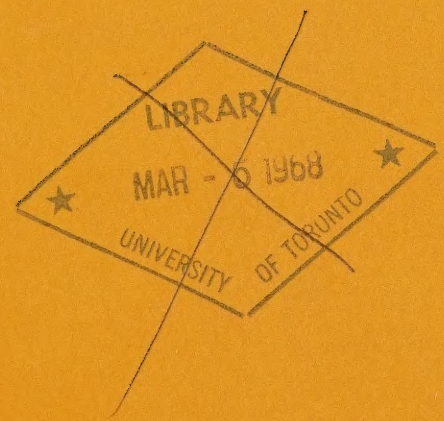
Canada, Dept of Public Printing and Stationery.
Report.



Annual Report of the Department of Public Printing and Stationery

1967

Government
Publications



For the Fiscal Year ended March 31, 1967



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116487075>



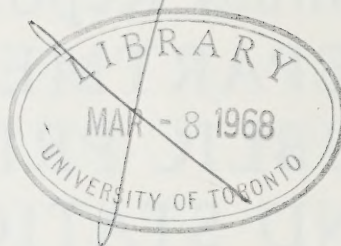
Annual Report of the DEPARTMENT OF PUBLIC PRINTING AND STATIONERY

For the fiscal year ended March 31,

1967

Government
Publications

THE HON. JUDY LAMARSH, *Minister*
ROGER DUHAMEL, *Deputy Minister*



©
ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.
Queen's Printer and Controller of Stationery
Ottawa, 1967

Cat. No.: SP1-1967

To His Excellency
the Right Honourable Roland Michener
Governor General and Commander-in-Chief of Canada.

MAY IT PLEASE YOUR EXCELLENCY:

I have the honour to submit to Your Excellency the Report of the Department of Public Printing and Stationery for the fiscal year ended March 31, 1967.

Respectfully submitted,

JUDY LAMARSH,
*Secretary of State of Canada and
Minister in charge of the Department
of Public Printing and Stationery.*

OTTAWA, October 1967.

The Honourable Judy LaMarsh, P.C., M.P.,
Secretary of State of Canada and Minister in charge of the
Department of Public Printing and Stationery.

MADAM:

I have the honour to submit the Report of the Department of Public Printing and Stationery for the fiscal year ended March 31, 1967.

The report gives a general view of the activities of the department concerning the publishing, the printing and the distribution of the government publications.

Respectfully submitted,

ROGER DUHAMEL,
Queen's Printer.

OTTAWA, October 1967.

Annual Report of the Department of Public Printing and Stationery

INTRODUCTION

The Department of Public Printing and Stationery was established in 1886 to provide printing and publishing services which would meet the public right to be informed of the activities of its government. It publishes each year, on behalf of Parliament, government departments and federal agencies, over 6,000 publications and periodicals reflecting the wide and diversified interests of Parliament and Government in this modern age. These official publications range from leaflets of a few pages to thick bound volumes, some of which are on the list of the best designed books ever published in Canada.

The Department, in its role of government publisher, has the heavy responsibility of maintaining the highest standards of graphic and typographic design in the production of official printing, much of which has the dignity of being headed by Canada's Coat of Arms.

The approach of Centennial Year 1967 and of Expo '67 created a greater demand for expert publishing services during the whole fiscal year. The Department provided guidance and technical assistance to Parliament, government departments and federal agencies in planning, designing, editing, printing and distributing their publications, with a view to achieving the best form of publication and the best means of distribution, particularly for the numerous special editions and prestige volumes, of significant complexity and scope, issued on the occasion of the Centennial of the Confederation of Canada.

In general, the Department continued to apply the latest graphic art and copy styling techniques, maintained the normal quality and cost controls needed, and devoted special effort in developing the functions of its main operating divisions, Print Procurement, Purchasing, Production, Sales Promotion, Distribution Services and the Documents Library, described below:

Print Procurement. This division receives all publishing requisitions from departments and, in consultation with the author-department concerned, establishes the selling prices and the quantities to be produced for sale. It maintains inventory records of priced government publications and arranges

for reprints as necessary. It also obtains for sale items such as copies of National Gallery paintings, National Gallery catalogues, slides, and publications of international organizations of which Canada is a member.

Purchasing. To utilize departmental expertise in this field, the department has retained autonomy in the print-purchase of publications in accordance with government contract regulations. In addition, following competitive tenders, the Purchasing Division issues contracts for all manner of components of the graphic arts.

Production. This division provides technical assistance to all federal government departments on publishing matters involving design, typography, production editing. Its staff prepares specifications which interpret author-department requisitions for the printing of their publications. It also provides an estimating service to help in encumbering funds.

Sales Promotion. Government bookshops are in operation in Halifax, Montreal, Ottawa, Toronto, Winnipeg and Vancouver. The department acts as the exclusive sales agent within Canada for publications obtained from international organizations. It encourages Canadian book retailers to stock publications which are considered to have popular appeal.

Distribution Services. This division operates a mail-order bookstore at departmental headquarters, and administers the subscriptions to government periodicals. It also distributes all official publications to individuals and organizations entitled, by statute, to receive them free of charge. The division provides advice to other departments and agencies on addressing and mailing systems, maintains extensive mailing services on their behalf if desired, and provides a plate-embossing, parcelling or mailing service upon request.

The *Documents Library* prepares a daily checklist of publications received for distribution, as well as monthly and annual catalogues of publications held in stock; it also prepares a cumulated catalogue of the publications of an individual department in co-operation with each department requesting this service.

TABLE OF CONTENTS

SUPPORTING SERVICES	Page
Research and Development	1
Administrative Services	1
Financial Services	1
 DEPARTMENTAL ACTIVITIES	
Print Procurement Division	2
Production Services Division	2
Purchasing Division	3
Sales and Promotion Division	3
Documents Library	5
Distribution Services Division	6
Editorial Services	8
Canada Gazette Office	8
Statutes of Canada Office	9
 TABLES	
Expenditures by Votes — Table I	11
Non-tax Revenue — Table II	12
Sales and Other Revenue — Table III	13
Value of Purchase Contracts by Generic Type — Table IV	13
Value of Purchase Contracts by Geographic Distribution — Table V	14
 ORGANIZATION CHART	15

SUPPORTING SERVICES

Research and Development

Research and Development is an advisory service which has been established to conduct studies, make plans and formulate recommendations for the development of modern publishing practices in the department and throughout the public service. The division conducts research studies into the production of existing recurring work, as well as providing advice on the application of new techniques to the print production and distribution of new titles.

During the year, extensive studies were made of the department's program objectives and framework, with a view to ensuring that its activities are carried out on a program basis with plans, expenditures and performance compared with objectives. Also during the year, the final study was forwarded to the Treasury Board Study Group established to relate Glassco Commission recommendations to present government publishing policy and guidelines.

The division provided advice to the Canadian Corporation for the 1967 World Exhibition, specifications for contracts in its publishing program, and scheduled publications for the Canadian Pavilion at EXPO. Advice was also provided to departments on the planning and production of their Centennial publications.

Administrative Services

The total staff strength of the department on March 31, 1967, totalled 228 employees, as compared to 205 on the same date last year.

The staff turnover during the past year involved 57 separations and 89 appointments.

The Administrative Services have the responsibility for the procurement of material for use within the department, such as stationery, office supplies, furnishings, telephones and office machines, and other services related to obtaining needed accommodation and maintenance.

Financial Services

The report of the Management Analysis Division of the Civil Service Commission (now the Public Service Commission) on departmental financial activities was received in September, 1966. The 27 recommendations were reviewed, studied and generally accepted. A number have been implemented, while others are to be further studied by a working committee composed of representatives of the department and a representative of the Comptroller of the Treasury.

As indicated in Table I, the overall lapse amounted to \$712,602 or 15.06% of our total appropriation of \$4,733,200. The greater part of this lapsing amount, or \$647,134, resulted from delays incurred in the preparation of manuscripts by sponsoring departments. The remainder is composed of lapses in such items as professional services, freight, office stationery and equipment.

Sales of publications increased from \$1,948,340 in 1965/66 to \$2,221,369 in 1966/67. Bookshop sales increased again this year (to \$724,037) with mail order sales amounting to \$1,497,332. Sales of international organization publications increased slightly, and sales of Canadian publications increased by \$271,875.

Revenues increased this year by \$296,207, including some gains in royalties collected. Trends are shown in the following statistics of sales by various accounts since 1962/63:

<u>Fiscal Year</u>	<u>Total</u>	<u>Deposit</u>	<u>Charge</u>	<u>Cash</u>
1962/63	1,628,284	225,509	486,009	916,766
1963/64	1,938,233	238,778	674,086	1,025,369
1964/65	1,960,653	276,335	636,446	1,047,872
1965/66	1,948,340	308,603	685,908	953,829
1966/67	2,221,369	376,268	713,414	1,131,687

DEPARTMENTAL ACTIVITIES

Print Procurement Division

This division issued 717 requisitions in order to draw publications from the Department of Defence Production warehouse (P.P. & S. Publications Bulk Stores) for customer departments and to fulfil Free Distribution List requirements.

Initial procurement and reprourement necessary to maintain adequate stocks of Parliamentary Papers required 547 printing requisitions for Chapters and Statutory Orders and Regulations. To meet the publishing needs of Government departments or agencies, 1724 printing requisitions were processed, along with 894 for P.P. & S. stocks.

The division continued its endeavours to maintain the availability of publications already in existence by initiating reprint action indicated by consumption records, although priority was given to Centennial projects. However, the normal programme was hampered by many Centennial and Expo '67 projects being submitted late.

Production Services Division

Manuscripts for a total of 2538 requisitions were processed during the fiscal year 1966/67 in which one or more of the following services were provided to the various customer-departments: cost estimate of job, print design, copy styling, writing of job specifications, production follow-up and quality control inspection. Although the number of requisitions is slightly lower than for 1965/66, this was offset by the many large projects serviced for Centennial and Expo '67.

Staff was recruited during the year to bring all sections up to strength. This increase in staff, along with a series of seminars on publishing to foster pre-planning of work with departments, will raise the level of effectiveness of government publishing.

Purchasing Division

This division obtains publications and print design services by purchase from trade sources. The records of the division show that during the fiscal year April 1, 1966 to March 31, 1967, a total of 926 printing requisitions were referred for commercial procurement. This is a drop of 29% from the previous fiscal year: as a result, 20% fewer tenders were received and 15% fewer contracts were issued. (See Table below).

Purchasing statistics also indicate that although fewer firms received contracts, the total value exceeded that of the previous fiscal year by almost a million dollars, or 22%. This situation came about by a combination of larger jobs to meet large Centennial printings, and an unprecedented demand for contracts which make available the services of print design, typographic and trade composition establishments, to customer departments in the development of their publication programmes. (See Table IV).

Ontario and Quebec provinces, and particularly the Ottawa, Montreal, Toronto geographic triangle, reflect the largest value of purchase awards. It continued, however, to be departmental policy to effect an equitable distribution of the work throughout Canada. A search of the market on a national scale was maintained and, when feasible, work specified for, or pertinent to a given geographical area, was directed to that area. (See Table V).

SUMMARY OF PURCHASING DIVISION WORKLOAD

OPERATIONS	1965/66	1966/67
Requisitions	1,307	926
Tenders	742	595
Tenderers	4,538	4,005
Price Enquiries	160	161
Purchase Contracts	1,072	911

Sales and Promotion Division

Sales of Publications

Revenues from the sales of official publications, royalties and advertising in the Canada Gazette, reached a total of \$2,287,182.00 in 1966/67, an increase of \$292,548.00 over the previous fiscal year (including publishing service fees of \$24,927.00 collected).

Sales Promotion

The sales promotion program was intensified during 1966/67, taking into consideration the various Centennial publications prepared by Government departments and agencies. Modern publicity media were used so that business firms, educational institutions, private organizations, officials of all levels of governments and individuals were kept informed of the official documents and other books and periodicals that are available. Publications were displayed with success during national and international book exhibitions, including the world-wide Frankfurt Book Fair in Germany.

Government Bookshops

During the fiscal year a Government bookshop was opened in Halifax to serve the four Atlantic Provinces. Bookshops are in operation in Ottawa, Toronto, Montreal, Winnipeg, Vancouver and Halifax. They were highly successful in providing service to the public. A sales desk was again in operation in the Centre Block of the Parliament Buildings to provide service to visitors during the summer months. A highly successful sales desk is also in operation at the National Gallery of Canada in the Lorne Building.

Canadian Government Publications

During this year the newly created position of Manager, Canadian Publications, was filled. Surveys and market studies are in progress. Both internal and interdepartmental communications have been or are being improved. Sales promotion in advertising outlets as well as at trade shows and conventions has been stepped up. Plans are under way to broaden our markets and to extend our operations in the retail agency field.

International Organizations Publications

The International Organizations section has been reorganized to increase its operating efficiency. The Queen's Printer is the national sales agent in Canada for nineteen international organizations. They are: Assembly of Western European Union, Commonwealth Economic Committee, Council of Europe, Food and Agriculture Organization, General Agreement on Tariffs and Trade, International Atomic Energy Agency, International Civil Aviation Organization, International Court of Justice, International Labour Organizations, International Telecommunications Union, New Zealand Government Publications, Organization of American States (Pan American Union), Organization for Economic Co-operation and Development, publications filmés d'art et d'histoire, UNESCO Institute for Education, United Nations Organization, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, World Health Organization, and World Meteorological Organization.

At the request of organizations and individual citizens, preliminary plans were made to make available to Canadians some of the publications issued by the Governments of the United States, Great Britain and France.

Cultural Publications

To meet an increased demand for publications of a primarily cultural and artistic nature, a Cultural Publications section was established. This section is responsible for the sales

promotion and marketing of coloured reproductions, prints, greeting and postcards, art slides, catalogues and publications of the National Gallery of Canada, and of all other departments and agencies under the Secretary of State.

SUMMARY OF SALES

TYPE OF SALE	1965/66	1966/67
<i>Sales by Type of Outlets</i>		
Mail Order	\$1,314,346	\$1,497,332
Bookshops	<u>633,994</u>	<u>724,037</u>
TOTAL	\$1,948,340	\$2,221,369
<i>Sales by Type of Accounts</i>		
Deposit Accounts	\$ 308,603	\$ 376,268
Charge Order	685,908	713,414
Cash Sales	<u>953,829</u>	<u>1,131,687</u>
TOTAL	\$1,948,340	\$2,221,369
<i>Sales by Type of Publications</i>		
International Organizations	\$ 149,573	\$ 156,941
Canada Gazette and Statutes	211,617	205,403
Miscellaneous publications	<u>1,587,150</u>	<u>1,859,025</u>
TOTAL	\$1,948,340	\$2,221,369

Documents Library

The library is responsible for the following: cataloguing and assigning library classifications to official publications emanating from Parliament, government departments and other federal agencies. The library produces the daily checklist, the monthly catalogues, the annual catalogues, the sectional catalogues, the price lists, the listing (in the monthly and annual catalogues) of publications of international organizations for whom the Queen's Printer is the national agent and the "Canadian Book at the Frankfurt Book Fair in West Germany". This comprises a bibliography of federal government publications.

Depository copies of federal government publications were processed and placed on the shelves. These are available for study and research, on the premises, by the public as well as by departmental staff.

A member of the Documents Library section represented the department at the annual meeting of l'Association canadienne des bibliothécaires de langue française in Moncton, N.B.

Approximately 130 catalogue numbers are assigned to publications each month (these are assigned when the manuscript is received for publication); 6,434 items were listed as library accessions in the current fiscal year. The following statistics are given to illustrate the operation:

Monthly catalogue circulation	
Paid	1,460
Free	1,385
Daily checklist circulation	2,300
Full depository libraries	54
Number of volumes in library	21,000
Number of pamphlets and brochures in library.	40,900

Distribution Services Division

Circulation Section

Periodicals Order Issue Service

During the fiscal year, this service processed 63,350 new and renewal paid subscriptions to periodicals; 29,157 subscriptions to loose-leaf publications and 8,300 miscellaneous orders for binders, labour courses and single issues. The total sales revenue reached \$499,590.00, an increase of \$90,513.00 over the preceding year.

In the same period, 8,404 new free subscriptions were entered as a result of requests made through the Daily Checklist.

Over 4,250 replies were produced in answer to enquiries of which some 2,300 were by personal letter.

Embossing Service

The service was extremely busy throughout the year, primarily as a result of extensive increases in the mailing lists maintained for other departments. A total of 237,143 speed-aumat plates and 45,000 addressograph "B" plates were prepared, checked and filed for our lists, and 26,762 "B" plates were embossed, checked and despatched to other agencies.

Loose-leaf and Periodicals Stores Service

The large number of Parliamentary Committees and the substantial numbers of new subscriptions for loose-leaf publications, and periodicals in general, created an extremely heavy workload in this area.

During the year, the service filled over 38,000 new subscriptions and miscellaneous orders, hand-inserted 114,496 envelopes with loose-leaf material, prepared several hundred requisitions for the withdrawal of stock from bulk stores, and performed the revision operations to keep the stocks of loose-leaf manuals in readiness for shipment.

Daily checklist Fulfilment Service

During the year, 53 copies of each English-language publication and 16 copies of each French-language publication were shipped each day to full depository libraries. This in itself is a total of 13,203 orders for one year. In addition, the service handled 8,404 new free subscription requests, and processed for shipment 432,215 requests for miscellaneous publications.

Mailing Section

The co-operation of the National Revenue Income Tax Unit has once again enabled the Department of Public Printing and Stationery to give a greater service to other departments and agencies. The help provided on numerous occasions throughout the year is gratefully acknowledged.

Machine Services Unit

The experience gained by the many new operators acquired during the preceding year is reflected in the increased production as follows:

Addressings	—	14,264,016	(Increase 2,903,346)
Mechanical Insertions	—	5,759,207	(Increase 2,858,621)
Cheshire Labelling	—	3,311,447	(Increase 686,468)

To facilitate distribution, and on behalf of other divisions, 198,625 pieces were mimeographed and 197,180 were folded. The operator at the MacKenzie Avenue Sub-unit performed 593,157 addressings, hand inserted and mailed 2,193,926 pieces of Customs Tariff material.

Postal Service

The mail sorted and despatched by the Unit was as follows:

Registered	2,558
Air Mail	20,701
Special Delivery	1,408
C.O.D.'s	895
Parcel Post (over 6 lbs 9 oz)	18,050
Foreign Countries	221,713
Bulk Mail (2nd Class)	3,311,447
Franked Mail (Metered)	2,923,532
Pre-franked Mail (Metered prior to receipt)	5,759,207

The foregoing represented 86,777 mail bags despatched to the Ottawa Post Office, an increase of 14,922 over the preceding year.

The thousands of customs declarations prepared, the maintaining of postal cost records, and the substantial increase in production was far beyond the capacity of the staff of the Unit, and additional help had to be recruited on many occasions during the year.

General Services

Because of the increased production in the Stores and Machine Services, the distribution control unit also had a busy year. Over 14,000 incoming shipments were received by the unit and, of this total, 3,965 receipt vouchers were prepared for the department's financial services division.

The staff of this office, with some personnel from other areas on occasion, performed the manual inserting and selective distribution of 5,380,977 pieces of printed matter. The packing unit under its control wrapped 261,430 parcels during the year, 3,937 delivery slips were prepared and issued for outgoing express, freight and local deliveries and 267 truck pick-up slips were issued.

The Packing Unit acts to some extent as a reserve pool to help in areas where over-load periods may arise from time to time. It is hoped that the new packaging equipment expected early next year will speed up our parcelling operations sufficiently to enable further development of the floating pool concept, whereby selected staff members can be trained to help with a variety of duties as the need arises.

Editorial Services

Canada Gazette Office

In the course of the calendar year 1966, 31,204 notices were published in the 53 issues of Canada Gazette Part I; 9,458 of these were revenue notices paid for at the rate of fifty cents an agate line and the remainder, 21,746, were non-revenue notices published free of charge for various government departments, commissions and Crown corporations, in compliance with the legal requirements of pertinent statutes and regulations. The latter account for approximately 70% of the 5,138 pages printed during the year, including all supplements, extra issues and the Annual Index. Acknowledgement form letters to advertisers, giving complete publishing information in each case, totalled 9,392, and personalized letters to legal firms, companies, chartered accountants, etc., in answer to special inquiries, totalled 125; 66 affidavits of insertion as well as three certificates of publication were also supplied upon request. Invoices, with accompanying letters asking for prepayment, numbering 1090 were also issued during the year. The 53 weekly lists of special requests for copies of the Canada Gazette necessitated the preparation and typing of 1040 shipping orders.

During the same period, 575 Statutory Orders and Regulations were published in Canada Gazette Part II, which is issued on the 2nd and 4th Wednesdays of each month, in separate English and French editions.

The 24 English editions comprised 1787 pages of text, plus an average of five pages each for indexes and tables of contents. Four quarterly cumulative indexes of 150 pages each as well as four extra issues, one of which was printed on the format of Part I and contained the equivalent of 116 pages of English text of Part II, were also published. The total number of pages thus printed in English during the year amounts to 2,628. The French counterpart had 1850 pages, plus 5 additional pages to each issue for indexes and tables of contents, plus

4 quarterly cumulative indexes of 170 pages each, plus four extra issues, for a total of 2,771 pages, the whole adding up to a grand total of 5,399 pages for both the English and French regulations.

Statutes of Canada Office

The Statutes of Canada are printed under the authority of the Publication of Statutes Act, R.S. 1952, Chapter 230. The 1966/67 English and French editions, 14 – 15 – 16 Eliz. II were composed of 97 Public and 24 Private Statutes, representing a total of 242. With preliminary matter, Tables of Contents, Table of Public Statutes 1907 to 1966/67, and Indexes, this totalled 2,900 pages.

Advance copies of the Public Statutes were printed separately immediately after Royal Assent. The total printed copies amounted to 516,475.

Following is a summary of the sales and free distribution of the Revised and Annual Statutes of Canada in accordance with the Publication of Statutes Act, Chapter 230, R.S. 1952, Section 14. No Annual Volume appeared during the fiscal year and, consequently, the figures quoted represent shipments to new addressees or the supply of the occasional replacement copy only.

	English		French	
	free	sold	free	sold
Revised Statutes, 1952 (vols 1 to 6)	30	37	15	14
Annual Statutes, Vol. 1 (1952/53 to 1965)	452	1243	227	187
Annual Statutes, Vol. 2 (Divorces)	Discontinued after 1963			

Numerous meetings were held with the Department of Defence Production (CGPB) during the year to expedite the printing of Statutes.

Law Reports of the Supreme and Exchequer Courts were edited and printed in nine and ten issues respectively. The Supreme Court Reports totalled 854 pages, and those of the Exchequer Court, 1,246 pages.

Many conferences were held with the Justice and Defence Production Departments in order to determine an organization and a programme respecting the publication of the Revised Statutes of Canada. Upon request from the Justice Department, numerous samples of different styles and formats were supplied to the Revised Statutes Commission.

STATISTICAL TABLES

Table I

Expenditures by Votes

	1965-1966	1966-1967	1966-1967 Lapsed
	\$	\$	\$
<i>Departmental Administration — Vote 1</i>			
Salaries and Wages	181,020	221,021	7,679
Overtime	1,122	1,290	110
Travelling Expenses	5,855	5,498	2
Postage	200	300	—
Telephones and Telegrams	2,737	3,695	5
Publication of Departmental Reports and Other Material	774	964	36
Office stationery, Supplies and Equipment	6,575	10,025	975
Sundries	5,259	6,344	256
Total, Vote 1	203,542	249,137	9,063
<i>Distribution of Official Documents — Vote 5</i>			
Salaries and Wages	800,813	955,008	4,792
Overtime	28,093	22,679	3,521
Professional and Special Services	397	7,730	4,270
Travelling Expenses	3,992	8,874	126
Freight, Express and Cartage	32,383	43,874	6,126
Postage	39,000	41,000	—
Telephones and Telegrams	8,424	10,854	146
Advertising	65,753	124,079	3,421
Office Stationery, Supplies and Equipment	61,972	97,582	9,918
Materials and Supplies	30,696	41,743	2,757
Sundries	349	4,556	1,444
Total	1,071,872	1,357,979	36,521
<i>Printing and Binding of Official Publications</i>			
Printing for free distribution	68,204	80,659	19,341
Printing for sale	1,478,945	2,075,707	627,793
Total	1,547,149	2,156,366	647,134
<i>Printing of the Canada Gazette</i>	181,881	235,575	6,425
<i>Printing of the Annual Statutes</i>	49,207	21,541	13,459
Total, Vote 5	2,850,109	3,771,461	703,539
Total, Departmental Expenditures . . .	3,053,651	4,020,598	712,602

Table II

Non-Tax Revenue

	<u>1965–1966</u>	<u>1966–1967</u>
	\$	\$
<i>Revenue from Sales of Publications</i>		
Canada Gazette		
Subscriptions	11,100	18,640
Advertising	<u>188,933</u>	<u>173,415</u>
Total	<u>200,033</u>	<u>192,055</u>
Annual Statutes	10,012	10,705
Revised Statutes	1,572	2,643
Miscellaneous:		
Parliament and Departments	197,434	230,676
Public	1,417,134	1,677,797
International Organizations	<u>48,766</u>	<u>36,749</u>
Total	<u>1,674,918</u>	<u>1,958,571</u>
Total Revenue from Sales	<u>1,874,951</u>	<u>2,150,626</u>
<i>Other Revenue</i>		
Service and Service Fees	18,410	24,591
Royalties (5BX and XBX)	26,616	40,886
Refunds of Previous Year's Expenditure	—	8
Sundries	<u>146</u>	<u>220</u>
Total Other Revenue	<u>45,172</u>	<u>65,705</u>
Total Revenue	<u><u>1,920,123</u></u>	<u><u>2,216,331</u></u>

Table III

Sales and Other Revenue

	1965–1966	1966–1967
	\$	\$
Opening balance of Deposit Accounts, April 1st	93,471	98,852
Montreal Bookshop Robbery	—	3,455
Revenue received during fiscal year	1,987,737	2,277,959
Outstanding Accounts Receivable — March 31st	144,334	171,052
Payment of March Sales Tax	220	354
Total	2,225,762	2,551,672
Deduct the following:		
Outstanding Accounts Receivable — Previous Year . .	131,774	144,334
Closing Balance of Deposit Accounts — March 31st .	98,852	119,994
Royalties (5BX and XBX)	26,616	40,886
Service and Service Fees	19,678	24,927
Sales Tax Commissions	145	162
Sales Tax Payable	357	—
Total	277,422	330,303
Total Sales	1,948,340	2,221,369

Table IV

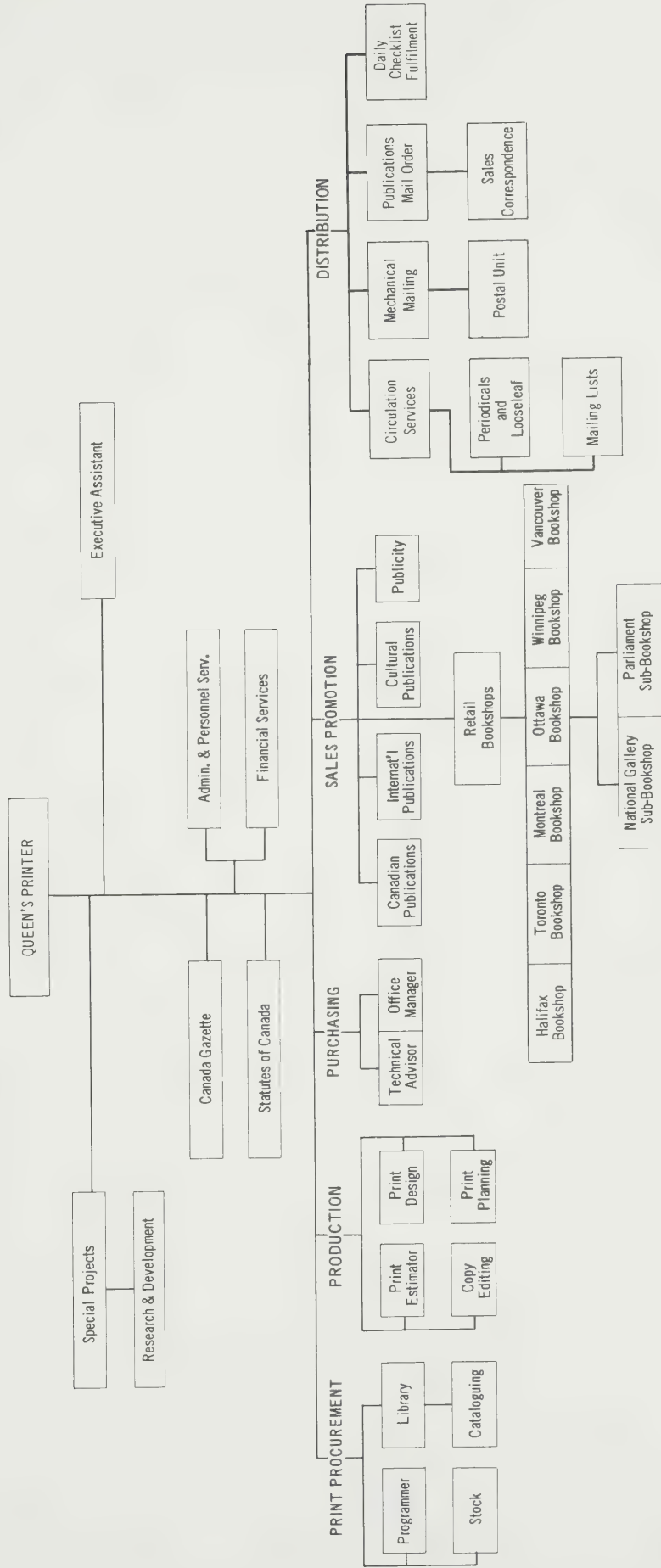
Value of Purchase Contracts by Generic Type

Type of Contract	1965–1966	1966–1967
Printing by offset	\$3,324,538.20	\$4,056,884.75
Printing by letterpress	821,965.56	1,014,221.19
Printing by silkscreen	37,744.97	25,285.94
Typesetting	172,900.43	324,433.43
Artwork	38,252.71	84,165.39
Colour separations	87,447.84	73,536.07
Technical & Scientific Reprints	99,765.38	—
Miscellaneous	7,812.26	5,625.00
Total	4,590,427.35	5,584,151.77

Table V
Value of Purchase Contracts by Geographic Distribution
1966–1967

Geographical Area	No. of Contracts	Value
Alberta	11	\$ 7,947.56
British Columbia	11	\$ 62,560.37
Manitoba	13	\$ 28,481.91
New Brunswick	3	\$ 8,225.80
Newfoundland	1	\$ 399.00
Nova Scotia	10	\$ 10,505.34
Ontario	164	\$3,420,478.95
Prince Edward Island	1	\$ 1,904.00
Quebec	132	\$2,016,626.69
Saskatchewan.	9	\$ 5,557.13
United States.	3	\$ 621.90
Other Countries	9	\$ 20,843.12
Total	367	\$5,584,151.77

DEPARTMENT OF PUBLIC PRINTING AND STATIONERY



DÉPARTEMENT DES IMPRESSIONS ET DE LA PAPETERIE PUBLIQUES

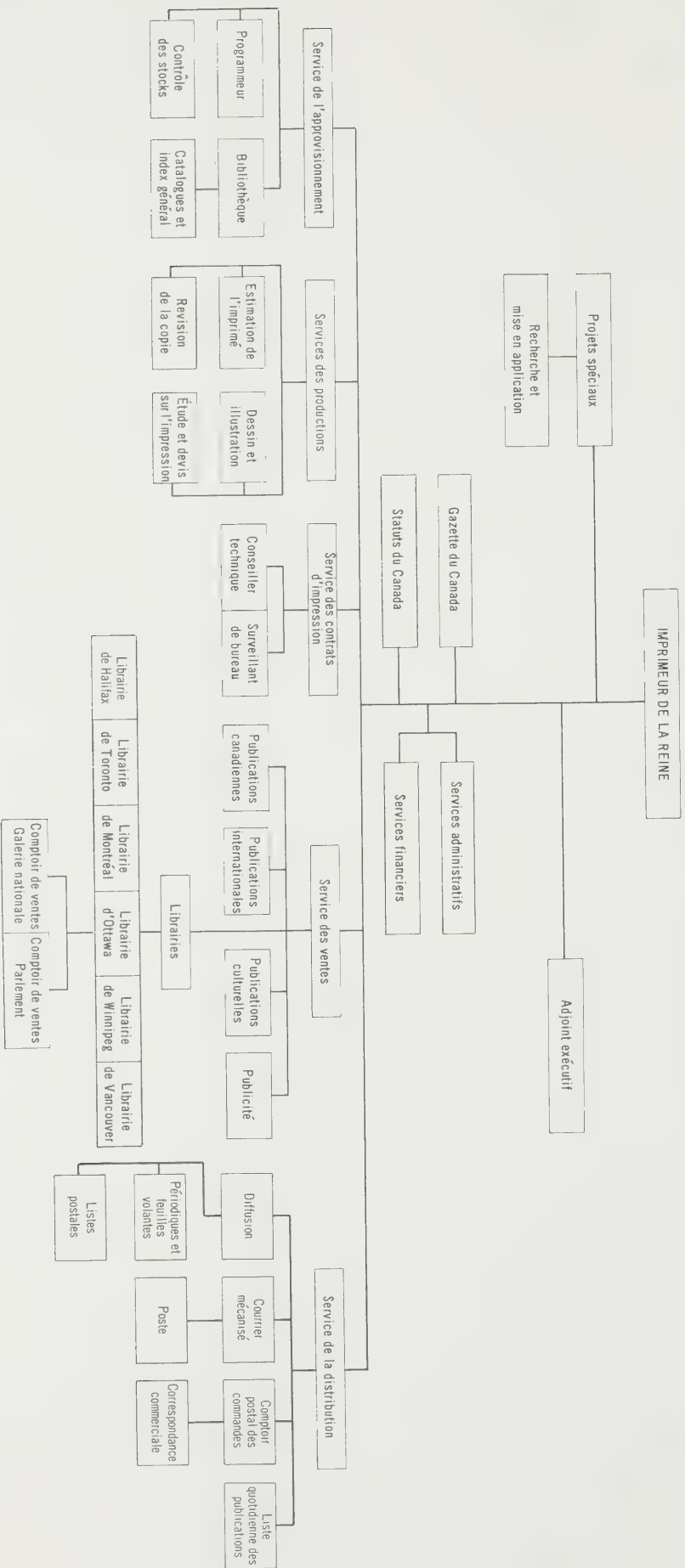


Tableau V

Coût des contrats d'impression selon la répartition géographique

1966-1967

Régions géographiques	Nombre de contrats	Coût
Alberta	11	\$ 7,947.56
Colombie-Britannique	11	\$ 62,560.37
Manitoba	13	\$ 28,481.91
Nouveau-Brunswick	3	\$ 8,225.80
Nouvelle-Ecosse	10	\$ 10,505.34
Terre-Neuve	1	\$ 399.00
Ontario	164	\$ 3,420,478.95
Ile-du-Prince-Edouard	1	\$ 1,904.00
Québec	132	\$ 2,016,626.69
Saskatchewan	9	\$ 5,557.13
Etats-Unis	3	\$ 621.90
Autres pays	9	\$ 20,843.12
Total	367	\$ 5,584,151.77

Coût des contrats d'impression selon leur nature		
Nature des contrats		
1965-1966	1966-1967	
Offset	\$3,324,538.20	\$4,056,884.75
PresSES	821,965.56	1,014,221.19
Pochoir sur soie	37,744.97	25,285.94
Composition typographique	172,900.43	324,433.43
Travaux artistiques	38,252.71	84,165.39
Tirage en couleur	87,447.84	73,536.07
Réimpressions techniques et scientifiques	99,765.38	—
Divers	7,812.26	5,625.00
Total	4,590,427.35	5,584,151.77

Tableau IV

Vente des publications et diverses autres recettes		
1965-1966		
1966-1967		
\$	\$	
98,852	93,471	Solde d'ouverture des comptes de dépôt
3,455	—	Vol à la librairie de Montréal
2,277,959	1,987,737	Recettes encaissées au cours de l'année financière
171,052	144,334	Comptes à recouvrer à la fin de l'année financière
354	220	Paiement de la taxe de vente de mars 1965
2,551,672	2,225,762	Total
A retrancher les articles de compte suivants:		
144,334	131,774	Comptes à percevoir de l'année précédente
119,994	98,852	Solde de clôture pour comptes de dépôt au 31 mars
40,886	26,616	Droits d'auteur (5 BX et 10 BX)
24,927	19,678	Droits tirés de services divers
162	145	Commission sur taxe de vente
—	357	Taxe de vente à payer
330,303	277,422	Total
2,221,369	1,948,340	Recettes totales de vente

Tableau III

Tableau II

Relève des recettes exemptes d'impôt

1965-1966	1966-1967	
\$	\$	
11,100	18,640	Gazette du Canada
188,933	173,415	Abonnements
200,033	192,055	Annonces
10,012	10,705	Total
1,572	2,643	Statuts annuels
197,434	230,676	Statuts révisés
1,417,134	1,677,797	Divers:
48,766	36,749	Le Parlement et les ministères
1,674,918	1,958,571	Le public
1,874,951	2,150,626	Organismes internationaux, etc.
Recettes totales tirées de la vente des publications		Total
Sources diverses de recettes		Recettes totales tirées de la vente des publications
18,410	24,591	Le Parlement et les ministères
26,616	40,886	Le public
—	8	Organismes internationaux, etc.
146	220	Divers
45,172	65,705	Statuts annuels
1,920,123	2,216,331	Statuts révisés
Total des sources diverses de recettes		Divers:
Total général des recettes		Le Parlement et les ministères

TABLEAUX

Tableau I

Relevé des dépenses sous crédits

	1965-1966	1966-1967	Période 1966-1967
<i>Administration — Crédit 1</i>			
Traitements et salaires	181,020	221,021	7,679
Surtemps	1,122	1,290	110
Frais de voyage	5,855	5,498	2
Affranchissement	200	300	—
Téléphone et télégrammes	2,737	3,695	5
Publications de rapports et autres imprimés	774	964	36
Papier, fournitures et accessoires de bureau	6,575	10,025	975
Divers	5,259	6,344	256
Total — Crédit 1	203,542	249,137	9,063
<i>Distribution de documents officiels — Crédit 5</i>			
Traitements et salaires	800,813	955,008	4,792
Surtemps	28,093	22,679	3,521
Services professionnels et spéciaux	397	7,730	4,270
Frais de voyage	3,992	8,874	126
Transport: chemin de fer et camion	32,383	43,874	6,126
Affranchissement	39,000	41,000	—
Téléphone et télégrammes	8,424	10,854	146
Publicité	65,753	124,079	3,421
Papier, fournitures et accessoires de bureau	61,972	97,582	9,918
Fournitures et approvisionnements	30,696	41,743	2,757
Divers	349	4,556	1,444
Total	1,071,872	1,357,979	36,521
<i>Impression et reliure des publications officielles</i>			
Impression pour fin de distributions gratuites	68,204	80,659	19,341
Impression pour la vente	1,478,945	2,075,707	627,793
Total	1,547,149	2,156,366	647,134
<i>Impression de la Gazette du Canada</i>			
Impression des Statuts annuels	181,881	235,575	6,425
Impression des Statuts annuels	49,207	21,541	13,459
Total — Crédit 5	2,850,109	3,771,461	703,539
Total des dépenses courantes	3,053,651	4,020,598	712,602

230, S.R. 1952, article 14. On n'a pas fait paraître d'édition annuelle des Statuts au cours de la dernière année financière; en conséquence, les données consignées ne représentent que les exemplaires expédiés à de nouveaux destinataires ou l'expédition d'exemplaires remplacés.

En français		En anglais	
gratuits vendus	gratuits vendus	gratuits vendus	gratuits vendus
14	15	30	37
187	227	452	1243
(ont cessé de paraître après 1963)			

On a tenu, au cours de la dernière année financière, plusieurs réunions avec le ministère de la Production de défense (Imprimerie du gouvernement canadien) pour accélérer l'impression des Statuts.

On a publié neuf et dix livraisons de recueils d'arrêtés et de décisions judiciaires émanant respectivement de la Cour suprême et de la Cour de l'Échiquier. Les recueils de jugements de la Cour suprême renferment 854 pages et ceux de la Cour de l'Échiquier, 1,246 pages.

On a tenu plusieurs conférences avec les ministères de la Justice et de la Production de défense dont le but était de tracer un programme pour la publication des Statuts révisés du Canada. Sur la demande du ministère de la Justice, on a soumis à la Commission des Statuts révisés plusieurs échantillons sur la disposition typographique des Statuts et sur le format des volumes.

Bureau de la Gazette du Canada

Au cours de l'année civile 1966, on a publié 31,204 avis dans les 53 livraisons courantes de la Partie I de la Gazette du Canada; de ces avis, 9,458 ont été payés au coût de cinquante cents la ligne agate, et tous les autres avis, soit 21,746, ont été publiés gratuitement à l'intention des divers ministères du gouvernement, des commissions et corporations de la Couronne, conformément aux lois et règlements concernés. Ces derniers avis représentent environ 70 p. 100 des 5,138 pages d'avis publiés au cours de l'année, ce qui comprend tous les suppléments, les livraisons additionnelles et l'index annuel. Les lettres de réponse adressées aux auteurs d'avis, dont le but était de donner, dans chaque cas, une information complète sur l'édition, se sont élevées à 9,392, et les lettres personnelles destinées aux sociétés d'avocats, aux compagnies, aux comptables agréés, etc., lesquelles répondaient à des demandes particulières de renseignements se sont élevées à 125; il y a eu également 66 affidavits et trois titres de reconnaissance de publication à insérer sur demande dans la Gazette du Canada. On a fait parvenir 1,090 factures accompagnées de lettres dans les cas de demandes d'un paiement anticipé. On a expédié sur demande les 53 livraisons hebdomadaires de la Gazette du Canada, qui ont donné lieu à la préparation et au libellé de 1,040 commandes d'expédition.

Dans la Partie II de la Gazette du Canada, on a publié au cours de l'année 575 ordonnances et règlements statutaires, ce qui paraissait séparément les deuxième et quatrième mercredi de chaque mois dans l'édition anglaise et dans l'édition française.

Les vingt-quatre livraisons de l'édition anglaise renferment 1,787 pages, auxquelles s'ajoutent en moyenne cinq pages d'index et de table des matières pour chaque livraison. De plus, dans la Partie II de la Gazette du Canada, on a fait paraître quatre index récapitulatifs trimestriels de 150 pages chacun et quatre livraisons spéciales, dont l'une a été imprimée d'après le format de la Partie I et renferme l'équivalent de 16 pages de texte anglais de la Partie II. L'édition anglaise complète renferme donc 2,628 pages. Quant à l'édition française, elle renferme 1,850 pages, auxquelles s'ajoutent cinq pages d'index et de table des matières, en plus de quatre livraisons trimestrielles d'index récapitulatifs, qui renferment chacune 170 pages, ainsi que quatre livraisons spéciales. L'édition française complète renferme donc 2,771 pages. Ainsi l'ensemble des deux éditions anglaise et française totalise 5,399 pages.

Bureau des Statuts du Canada

Les Statuts du Canada sont publiés en vertu de la Loi sur les publications des lois, S.R. 1952, chapitre 230. Les éditions anglaise et française de l'année financière 1966-1967, 14-15-16 Elisabeth II, contiennent 97 lois publiques et 24 lois privées, ce qui représente 242 pages. Si l'on ajoute les pages préliminaires, les tables des matières, la table des lois publiées de 1907 à 1966-1967 et les index, le tout renferme 2,900 pages.

On a tiré un certain nombre d'exemplaires anticipés de ces lois une fois la sanction royale donnée. On en a tiré en tout 516,475 exemplaires.

Le tableau qui suit est un relevé de la vente et de la distribution gratuite des Statuts annuels et révisés du Canada, conformément à la Loi sur les publications des lois, chapitre

sa part, exécuté 593,157 plaques de suscriptions et il a mis sous enveloppe et expédié 2,193,926 exemplaires soumis aux tarifs de la douane.

Services généraux

A cause de la production accrue du service d'entrepôt des publications et du service de machines à suscriptions et de mise sous enveloppe, le service d'expédition des colis a connu aussi une année très chargée. Ce service a eu plus de 14,000 colis pour lesquels 3,965 factures de réception ont été libellées par la division des services financiers du Département.

La main-d'oeuvre des services généraux, à laquelle s'est parfois ajoutés des employés d'autres services, a procédé à la mise sous enveloppe à la main et mécanique de 5,380,977 imprimés. La main-d'oeuvre du service d'emballage, sous la direction des services généraux, a emballé 261,430 colis au cours de l'année écoulée; elle a aussi rempli 3,937 bordereaux de livraison pour l'expédition par express ou par train et pour répondre à la livraison dans la région outaouaise; elle a enfin rempli 267 factures de livraison pour camion.

Le service d'emballage sert, dans une certaine mesure, de main-d'oeuvre de réserve pour aider à l'occasion d'autres services qui accusent un surcroît de travail. On espère qu'avec le nouvel équipement d'emballage promis pour cette année, les tâches d'expédition seront suffisamment accélérées de manière à donner libre cours à l'initiation d'employés à des tâches de toutes sortes qui peuvent se présenter.

Service de la poste

Le tableau qui suit donne un idée du courrier trié et expédié par le service de la poste:

2,558	.....	Lettres recommandées.....
20,701	.....	Lettres par avion
1,408	.....	Express
895	.....	Colis payables sur livraison.....
18,050	.....	Colis postaux (de plus de 6 livres 9 onces)
221,713	.....	Livraison destinée aux pays étrangers.....
3,311,447	.....	Courrier à la pesée (courrier de 2 ^e classe)
2,923,532	.....	Courrier en vrac (courrier de 2 ^e classe)
5,759,207	.....	Courrier affranchi (pesé avant la réception)

La mise à la poste de tout ce qui précède a donné lieu à 86,777 sacs d'expédition dirigés vers la grande poste d'Ottawa, ce qui représente une augmentation de 14,922 sacs sur l'année précédente.

Les milliers de déclarations en douane à remplir, l'inscription des frais d'expédition et l'augmentation considérable de la production en général a dépassé de beaucoup les possibilités du personnel de ce service: aussi a-t-il fallu obtenir de temps à temps une aide supplémentaire au cours de l'année écoulée.

ont été établies à l'intention de quelques ministères du gouvernement. Il y a eu 237,143 plaques de suscriptions frappées à la "Speedomar" et 45,000 à l'"Addressograph B", pour être ensuite vérifiées et classées à l'intention du Département et 26,762 plaques à l'"Addressograph B" qui ont été frappées, pour être ensuite vérifiées et transmises à l'extérieur du Département.

Service des feuilles volantes

Le nombre imposant de comités parlementaires et les nouveaux abonnements aux publications sous feuilles volantes et aux périodiques ont occasionné à ce service une somme de travail considérable.

Au cours de l'année écoulée, le service des feuilles volantes a donné suite à 38,000 nouveaux abonnements et commandes diverses, ainsi qu'à 114,496 enveloppes pour insertion à la main de feuilles volantes. Ce service a rempli plusieurs centaines de commandes destinées au retrait de stocks de publications entreposées et il a vérifié pour l'expédition éventuelle les réserves de publications sous feuilles volantes.

Service chargé de la liste quotidienne des publications officielles

Au cours de l'année écoulée, on a expédié chaque jour aux bibliothèques à dépôt intégral 53 exemplaires en anglais et 16 exemplaires en français de la liste quotidienne des publications officielles. Ce qui a donné lieu à 13,203 commandes pour l'année. En outre, ce service a répondu à 8,404 nouvelles demandes d'abonnement gratuit et il a expédié 432,215 diverses publications.

Section du courrier

Grâce à la collaboration de la division de l'Impôt du ministère du Revenu national, le département des Impressions et de la Papeterie publiques a apporté beaucoup plus d'efficacité dans les services qu'elle rend à l'administration fédérale. Le Département a été très sensible à cette collaboration reçue en plusieurs occasions au cours de l'année écoulée.

Service de machines à suscriptions

L'expérience acquise au cours de l'année écoulée par plusieurs nouveaux conducteurs de machines d'expédition a donné lieu à un relèvement de la production, comme le démontrent les données qui suivent:

Suscriptions	—	14,264,016 plaques	(soit une augmentation de 2,903,346)
Mise sous enveloppe à la machine	—	5,759,207 insertions	(soit une augmentation de 2,858,621)
Procédé automatique "Cheshire"	—	3,311,447 insertions	(soit une augmentation de 686,468)

Afin de faciliter la distribution du courrier et sur la demande des ministères, le personnel de ce service a polycopié 198,625 avis et lettres circulaires et il a exécuté 197,180 insertions sous enveloppe. Le conducteur de machine préposé au service de l'avenue MacKenzie a, pour

et annuels dont l'Imprimeur de la Reine est mandataire pour le Canada, ainsi que le livre canadien de la foire internationale du livre de Francfort. Cette dernière publication renferme une bibliographie de ce que publie l'administration fédérale.

On a déposé à la bibliothèque et placé sur ses rayons des exemplaires de toutes les publications officielles. Ces publications sont à la disposition du public en général et du personnel même du Département pour fin de consultation sur les lieux.

Le Département s'est fait représenter par un fonctionnaire de la bibliothèque à l'assemblée annuelle, tenue à Moncton, de l'Association canadienne des bibliothécaires d'expression française.

On a consacré aux publications parues chaque mois environ 130 numéros du catalogue mensuel; le numéro de chaque publication est déterminé quand la publication est encore à l'état de manuscrit. Il y a eu 6,434 titres inscrits à la bibliothèque au cours de l'année financière écoulée. Les données qui suivent illustrent l'activité et l'état de la bibliothèque durant ce temps:

Tirage du catalogue mensuel:	
Exemplaires vendus	1,460
Exemplaires gratuits	1,385
Tirage de la liste quotidienne des publications officielles	2,300
Bibliothèque à dépôt intégral	54
Nombre de volumes à la bibliothèque	21,000
Nombre de brochures à la bibliothèque	40,900

Division de la distribution

Section de la diffusion

Service des commandes de périodiques

Au cours de l'année financière écoulée, le service des commandes de périodiques a donné suite à 63,350 nouveaux abonnements aux périodiques ou au renouvellement d'abonnements; il a aussi donné suite à 29,157 abonnements aux publications sous feuilles volantes et à 8,300 commandes de bibliographies. Les recettes qui proviennent de ces diverses commandes ont atteint \$499,590, soit un relèvement de \$90,513 sur l'année précédente.

Durant le même temps, 8,404 nouveaux abonnements gratuits ont été inscrits par suite de commandes faites d'après la liste quotidienne des publications officielles.

Il a fallu écrire 4,250 lettres comme réponse à des renseignements demandés, dont quelque 2,300 lettres personnelles.

Service de machines à estampe

L'activité du service de machines à estampe a été particulièrement chargée au cours de l'année écoulée, par suite surtout d'une augmentation considérable des listes postales qui

nationale du travail, l'Union internationale des télécommunications, les Publications du gouvernement de la Nouvelle-Zélande, l'Organisation des Etats d'Amérique (Union panaméricaine), l'Organisation pour la coopération et le développement économique, les Publications filmées d'art et d'histoire, l'Institut de l'UNESCO pour l'éducation, l'Organisation des Nations-Unies, l'Organisation des Nations-Unies pour l'éducation, la science et la culture, l'Organisation mondiale de la santé et l'Organisation météorologique mondiale.

A la demande d'institutions canadiennes et de particuliers, on a pris des dispositions pour rendre accessibles aux Canadiens certaines publications des gouvernements des Etats-Unis, de Grande-Bretagne et de France.

Publications culturelles

Pour répondre à une demande toujours croissante de publications de caractère culturel et artistique, on a créé une section chargée des publications culturelles. Cette section assume la vente de ces publications, de reproductions et de diapositives d'oeuvres d'art en couleur, de gravures, de cartes postales et de cartes de souhaits; elle établit aussi des catalogues de publications de la Galerie nationale du Canada et d'autres organismes qui relèvent du Secrétariat d'Etat.

TABLERAU DE LA VENTE DES PUBLICATIONS

NATURE DE LA VENTE			1965-1966	1966-1967
<i>Sources de vente des publications</i>				
Comptoir postal	.....	\$1,314,346	\$1,497,332	
Librairies	.....	633,994	724,037	
TOTAL	.....	\$1,948,340	\$2,221,369	
<i>Sources comptables des recettes</i>				
Comptes de dépôt	.....	\$ 308,603	\$ 376,268	
Comptes courants	.....	685,908	\$ 713,414	
Publications vendues au comptant	.....	953,829	1,131,687	
TOTAL	.....	\$1,948,340	\$2,221,369	
<i>Publications vendues selon leur nature</i>				
Organismes internationaux	.....	\$ 149,573	\$ 156,941	
Gazette du Canada et Statuts	.....	211,617	205,403	
Publications diverses	.....	1,587,150	1,859,025	
TOTAL	.....	\$1,948,340	\$2,221,369	

Bibliothèque

Comme par le passé, on a classé et catalogué à la bibliothèque du Département les documents officiels du Parlement et les publications de l'administration fédérale. La bibliothèque du Département produit la liste quotidienne des publications officielles, les catalogues mensuels, les catalogues annuels, les catalogues de périodiques, un relevé des prix courants, le répertoire des publications d'organismes internationaux inscrites aux catalogues mensuels

Division de la vente des publications

Vente des publications

Les recettes tirées de la vente des publications officielles, des avis insérés dans la Gazette du Canada et de la perception des droits d'auteur ont atteint, au cours de l'année 1966-1967, un montant de \$2,287,182, soit un relèvement de \$292,548 sur l'année financière précédente (y compris un revenu de \$24,927 pour services professionnels).

Stimulation à la vente

Le programme de stimulation à la vente s'est encore intensifié en 1966-1967, ce qu'on peut attribuer aux diverses publications du Centenaire mises en oeuvre par l'administration fédérale. On a eu recours à tous les moyens modernes de publicité de manière à bien renseigner les sociétés commerciales, les institutions d'enseignement, les organismes privés, les fonctionnaires supérieurs de la fonction publique et les particuliers sur tout document officiel, livre et périodique disponibles. On en a fait un étalage lors d'expositions nationales et internationales du livre, dont la foire internationale du livre de Francfort, en Allemagne, ce qui a été marqué de succès.

Librairies d'Etat

Au cours de la dernière année financière on a ouvert à Halifax une librairie d'Etat pour desservir les quatre provinces de l'Atlantique. Ainsi, des librairies sont maintenant ouvertes, outre celle de Halifax, à Ottawa, Toronto, Montréal, Winnipeg et Vancouver. Les services que ces librairies ont rendus au public ont été des plus efficaces. On a aussi aménagé, au cours de l'été, un comptoir de vente de livres dans l'édifice central du Parlement à l'intention des visiteurs. Il y a également un comptoir de vente de livres à la Galerie nationale, dont le succès est notable.

Publications officielles du Canada

Au cours de l'année écoulée, on a rempli le poste d'agent des publications officielles du Canada, poste récemment créé. Pour faciliter l'exploitation de ces publications, on a fait progresser les recherches et les études. Les communications au sein du Département et avec l'administration fédérale s'améliorent beaucoup dans ce sens, et la publicité faite dans l'information de faire connaître les librairies d'Etat, notamment par les expositions du livre, s'intensifie. Des projets sont en cours pour étendre le marché des publications officielles du Canada en faisant partager ce marché par l'entreprisse privée.

Publications d'organismes internationaux

On a réaménagé la section chargée des publications des organismes internationaux en vue d'accroître l'efficacité de son fonctionnement. L'Imprimeur de la Reine est mandataire au Canada pour dix-neuf organismes internationaux. Ce sont les suivants: l'Union européenne occidentale, le Comité d'expansion économique du Commonwealth, le Conseil de l'Europe, l'Organisation des Nations-Unies pour l'alimentation et l'agriculture, l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce, l'Agence internationale de l'énergie atomique, l'Organisation de l'aviation civile internationale, la Cour internationale de justice, l'Organisation inter-

Division de la production

D'après les manuscrits reçus, la division de la production a donné suite à 2,538 demandes d'impression au cours de l'année financière écoulée. Il a donc fallu assurer aux ministères concernés au moins l'un des services suivants: l'évaluation de la tâche, l'illustration, la révision de la copie, le relevé des normes d'exécution, la production de l'oeuvre et l'examen de sa qualité. Le nombre de demandes d'impression pour l'année écoulée a été légèrement inférieur au nombre de demandes de l'année précédente. On a employé le procédé offset dans le cas de tous les grands projets d'impression du Centenaire et de l'Exposition universelle de Montréal. Les cadres du personnel de cette division ont été comblés. L'accroissement du personnel, autant que les réunions d'études sur le planning d'édition mis au point en collaboration avec les ministères concernés, relèveront l'efficacité des travaux d'édition.

Division des contrats d'impression

La division des contrats d'impression assure l'impression et l'illustration des publications du Département par l'intermédiaire de l'entreprise privée. Les dossiers de cette division indiquent qu'au cours de l'année financière 1966-1967, il y a eu 926 demandes d'impression qui ont été soumises à l'entreprise privée. Il s'agit d'une baisse de 29 p. 100 sur l'année financière précédente; par suite de cette baisse, il y a eu une diminution de 20 p. 100 du nombre de soumissions reçues et une diminution de 15 p. 100 du nombre de contrats conclus (voir le tableau ci-dessous).

Un relevé statistique révèle que, même s'il y a eu moins de sociétés d'imprimerie qui ont reçu des contrats, la valeur totale des contrats conclus avec l'entreprise privée a dépassé celle de l'année financière précédente par près d'un million de dollars, soit 22 p. 100. C'est qu'il y a eu des tâches plus importantes que par le passé, dues aux projets d'impression du Centenaire, ainsi qu'une demande sans précédent de contrats destinés à l'entreprise privée en matière d'illustration et de composition typographique, dont le but était de répondre aux programmes de publications des ministères (voir tableau IV).

L'Ontario et le Québec, notamment la région comprise dans l'aire géographique que constituent Ottawa – Montréal – Toronto, réunissent ensemble la valeur la plus élevée du coût des contrats soumis. Mais, comme le Département cherche toujours à établir une juste répartition géographique de ses contrats d'impression, on a respecté, comme par le passé, le principe de répartition des tâches d'impression en fonction du pays tout entier et, dans la mesure du possible, une tâche qui s'adressait à une région géographique donnée était exécutée dans la même région (voir tableau V).

RELEVÉ DES TRAVAUX DE LA DIVISION DES CONTRATS D'IMPRESSION

EXPLOITATION		
	1965-1966	1966-1967
Demandes d'impression	1,307	926
Soumissions	742	595
Soumissionnaires	4,538	4,005
Demandes de renseignement sur les prix	160	161
Contrats d'impression	1,072	911

Comme l'indique le tableau I, les sommes d'argent p rim es s'établissent à \$712,602, soit 15.06 p. 100 de l'ensemble des crédits affectés au Département, lesquels s'élevaient à \$4,733,200. On doit la majeure partie des sommes p rim es, soit \$647,134, au retard des ministères concernés à établir leurs manuscrits. Ce qui reste de sommes p rim es renferme des comptes de frais professionnels, de tarif d'expédition, de papeterie et de fournitures de bureau.

Les recettes tirées de la vente des publications se sont accrues de \$1,948,340 en 1965-1966 à \$2,221,369 en 1966-1967. Les recettes des librairies du Département s'élèvent à \$724,037 et celles du comptoir postal, à \$1,497,332, ce qui représente un relèvement dans les deux cas sur l'année précédente. La vente des publications des organismes internationaux s'est légèrement accrue et celle des publications canadiennes a accusé un relèvement de \$271,875.

Les recettes de l'année écoulée se sont accrues de \$296,207, dont une partie représente la perception de droits d'auteur. Ainsi l'allure des affaires depuis l'année financière 1962-1963 est exposée dans le relevé statistique qui suit:

Année financière	Total	Dépôt	Charges	Comptant
1962-1963	1,628,284	225,509	486,009	916,766
1963-1964	1,938,233	238,778	674,086	1,025,369
1964-1965	1,960,653	276,335	636,446	1,047,872
1965-1966	1,948,340	308,603	685,908	953,829
1966-1967	2,221,369	376,268	713,414	1,131,687

L'EXPLOITATION DU DÉPARTEMENT

Division de l'approvisionnement des impressions

La division de l'approvisionnement des impressions a donné suite à 717 demandes de retrait de publications entreposées au ministère de la Production de défense. Ces demandes de retrait avaient pour but de répondre aux besoins de publications de l'administration fédérale, ainsi que d'assurer leur distribution gratuite.

L'approvisionnement et le maintien en nombre suffisant des documents parlementaires ont suscité 547 demandes d'impression de chapitres de lois et d'ordonnances et règlements statutaires. On a aussi procédé à l'impression de 1,724 demandes qui avaient été faites par l'administration fédérale; il y a eu enfin 894 demandes d'impression destinées à réapprovisionner les stocks de publications du Département.

La division de l'approvisionnement des impressions s'est efforcée de tenir, au gré de la demande et par voie de réimpression, une réserve d'exemplaires des publications en cours. Il fallait néanmoins donner priorité aux projets de publications du Centenaire et de l'Exposition universelle. On déploie cependant que plusieurs de ces projets de publications aient subi des contretemps à cause de leur réception tardive.

SERVICES AUXILIAIRES

Recherche et Expansion

La recherche et l'expansion du département des Impressions et de la Papeterie publiques constituent un service de consultation établi en vue d'élaborer des études, de dresser des plans et de soumettre des recommandations qui servent à la mise au point des méthodes de publication du Département et de la Fonction publique. Ce service étudie des recherches dans le cadre de l'exécution des travaux qui reviennent périodiquement et dans le cadre de la consultation à donner en matière d'application de nouvelles méthodes de travail sur la production et la distribution des publications à venir.

Au cours de l'année écoulée, on a entrepris une étude approfondie sur les buts et les structures du Département, destinée à orienter son activité dans un programme qui établira une comparaison des plans, des dépenses et des réalisations du Département avec ses buts. Au cours de la même année, on a transmis au comité d'étude du Conseil du Trésor les conclusions d'une étude destinée à rattacher aux recommandations de la Commission Glasco la ligne de conduite du Département en matière de publication.

Ce service a conseillé la Compagnie de l'Exposition universelle et internationale de Montréal sur les stipulations des contrats de la Compagnie, conclus dans le cadre de son programme de publications. Il a aussi procuré au Pavillon du Canada de l'Exposition universelle les publications destinées à l'étalage. Il a, en outre, donné aux divers ministères des renseignements sur le planning et la production des publications du Centenaire.

Services administratifs

Le département des Impressions et de la Papeterie publiques comptait 228 employés le 31 mars 1967, comparativement à 205 à la même date l'année précédente. A la suite des déplacements d'employés au cours de l'année écoulée, il y a eu 57 employés retirés et 89 nouveaux employés.

Les services administratifs assurent la responsabilité des fournitures destinées à l'usage du Département, notamment la papeterie, les accessoires, meubles et machines de bureau, les appareils de téléphone et d'autres fournitures destinées à répondre aux besoins d'installation et d'entretien.

Services financiers

La division de la Commission de la fonction publique chargée de l'étude de la gestion a publié un rapport en septembre 1966 sur l'activité financière du département des Impressions et de la Papeterie publiques. Celui-ci a examiné, étudié et, dans l'ensemble, accepté les vingt-sept recommandations proposées dans ce rapport. Plusieurs d'entre elles ont été appliquées, tandis que d'autres seront soumises à une étude ultérieure devant un comité d'étude composé de représentants du Département et d'un représentant du contrôleur du Trésor.

TABLE DES MATIÈRES

Page

LES SERVICES AUXILIAIRES

Recherche et Expansion	1
Services administratifs	1
Services financiers	1

L'EXPLOITATION DU DÉPARTEMENT

Division de l'approvisionnement des impressions	2
Division de la production	3
Division des contrats d'impression	3
Division de la vente des publications	4
Bibliothèque	5
Division de la distribution	6
Services d'édition	9
Bureau de la Gazette du Canada	9
Bureau des Statuts du Canada	9

LES TABLEAUX

Relevé des dépenses sous crédits — Tableau I	11
Relevé des recettes exemptes d'impôt — Tableau II	12
Vente des publications et diverses autres recettes — Tableau III	13
Coût des contrats d'impression selon leur nature — Tableau IV	13
Coût des contrats d'impression selon la répartition géographique — Tableau V	14
GRAPHIQUE DES STRUCTURES	15

L'approvisionnement. Cette division reçoit toutes les demandes de publications que font les ministères du gouvernement, et de concert avec le ministère concerné, elle établit le prix de vente de l'exemplaire et le nombre d'exemplaires à vendre. Elle tient à jour un relevé des prix des publications et décide de leur réimpression le cas échéant. Elle obtient, pour la vente, les catalogues et les reproductions et diapositives de tableaux de la Galerie nationale, ainsi que les publications d'organismes internationaux dont le Canada est membre.

Les contrats d'impression. Afin de mettre à profit les connaissances techniques que possède le personnel du Département dans le domaine des contrats d'impression, le Département en garde l'exclusivité conformément aux règlements du gouvernement sur les contrats. Aussi, à la suite des soumissions reçues, la division des contrats d'impression établit, elle-même, les contrats relatifs à toute tâche d'imprimerie.

Production. Cette division procure une assistance technique aux ministères du gouvernement sur toute matière de publication, notamment l'illustration, l'impression et les instructions typographiques; son personnel a aussi pour tâche d'interpréter les normes d'impression d'après la demande d'impression des ministères qui sont les auteurs des manuscrits à publier. Cette division met enfin à la disposition des ministères un service d'estimation pour les aider dans l'application des frais impliqués.

La vente des publications. Des librairies de l'Etat sont ouvertes à Halifax, Montréal, Ottawa, Toronto, Winnipeg et Vancouver. Le Département fait office, au Canada, d'unique dépositaire des publications qu'il reçoit des organismes internationaux. La division de la vente des publications incite les librairies canadiennes à vendre les publications du gouvernement dont la demande est courante.

La distribution. Cette division dirige un comptoir postal au siège du Département et s'acquitte des abonnements aux périodiques du gouvernement. Elle distribue aussi les publications de l'Etat aux particuliers et organismes qui ont droit, en vertu de la loi, à la réception gratuite de ces publications. Elle conseille les ministères en matière de suscription et de mise sous enveloppe par procédé mécanique, elle tient à jour, au gré des ministères, leurs listes postales et assure, sur demande et selon les cas, un service d'estampage de suscriptions, un service d'emballage et de mise à la poste.

La bibliothèque établit une liste quotidienne des publications officielles pour fin de distribution; elle établit aussi des catalogues mensuels et annuels des publications disponibles; elle établit enfin, en collaboration avec chacun des ministères qui le désire, un catalogue récapitulatif de toutes les publications fédérales.

**Rapport annuel
du département des Impressions et de la Papeterie publiques**

INTRODUCTION

Une loi du Parlement créait en 1886 le département des Impressions et de la Papeterie publiques. Cette loi avait pour but d'assurer les services d'impression et de publication qui répondent au droit du public d'être informé sur l'activité du gouvernement. Le Département publie chaque année, sur la recommandation du Parlement et à la demande des ministères et organismes du gouvernement, plus de 6,000 livres et périodiques qui font voir l'étendue des sujets les plus diversifiés qu'offrent le Parlement et l'administration fédérale. Parmi toutes ces publications, il est aussi bien question de brochures de quelques pages que de livres reliés fort imposants, dont certains comptent parmi les livres les mieux présentés qui soient publiés au Canada.

Le département des Impressions et de la Papeterie publiques, par sa fonction d'éditeur de l'Etat, cherche à maintenir les normes les plus élevées de présentation typographique pour l'impression des publications officielles, dont plusieurs portent, sur la couverture, les armoiries du Canada. L'avènement du Centenaire de la Confédération canadienne et de l'Exposition universelle de Montréal a suscité, au cours de l'année financière écoulée, un plus grand nombre de demandes de publications de qualité que par le passé. Le Département a procuré une assistance technique au Parlement et à l'administration fédérale quant au planning, à l'illustration, à la révision de manuscrits, à l'impression et à la distribution des publications. Il s'agissait d'assurer la meilleure présentation matérielle et les meilleurs moyens de distribution, notamment dans le cas de nombreuses éditions spéciales et de livres insignes les plus divers, parus à l'occasion du Centenaire de la Confédération canadienne.

Le Département s'applique toujours à réaliser les techniques les plus modernes en matière typographique et en matière d'édition; il respecte les normes propres à la qualité de l'oeuvre et aux coûts impliqués, et il porte une attention toute particulière dans l'expansion de ses divisions d'exploitation, soit l'approvisionnement des impressions, les contrats d'impression, la production, la vente des publications, la distribution des publications et la bibliothèque. Voici les fonctions de chacune d'elles:

L'honorable Judy LaMarsh, C.P., député
secrétaire d'Etat, ministre titulaire du
département des Impressions et de la Papeterie publiques

MADAME,
J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel du département des
Impressions et de la Papeterie publiques pour l'année financière terminée le
31 mars 1967.

Ce rapport offre une vue d'ensemble sur l'activité du Département en matière d'édition, d'impression et de distribution des publications du gouvernement.

Le tout respectueusement soumis.

L'Imprimeur de la Reine
ROGER DUHAMEL

OTTAWA, octobre 1967

A Son Excellence le très honorable Roland Michener
Gouverneur général et commandant en chef du Canada

QU'IL PLAISE À VOTRE EXCELLENCE:

J'ai l'honneur de présenter à Votre Excellence le rapport annuel du département des Impressions et de la Papeterie publiques pour l'année financière terminée le 31 mars 1967.

Le tout respectueusement soumis.

*Le secrétaire d'Etat, ministre titulaire
du département des
Impressions et de la Papeterie publiques*
JUDY LAMARSH

OTTAWA, octobre 1967

N° de cat.: SP1-1967

ROGER DUNAMTEL, M.S.R.C.
Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie
Ottawa, 1967



*Le ministre, l'honorable JUDY LAMARSH
Le sous-ministre, ROGER DUHAMEL*

1967

pour l'année financière terminée le 31 mars

Rapport annuel
DU DÉPARTEMENT DES
IMPRESSIONS ET DE LA
PAPETERIE PUBLIQUES



Rapport annuel du Département des
Impressions et de la Papeterie publiques



1967

Pour l'année financière terminée le 31 mars 1967

E.M.25-3-68

Government
Publications

~~Z
232
C21C2
1966/67~~

Canada. Dept. of Public
Printing and Stationery
Report

Government
Publications

PLEASE DO NOT REMOVE
CARDS OR SLIPS FROM THIS POCKET

UNIVERSITY OF TORONTO LIBRARY

Decatalogued

Government
Publications

